



**ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง การบริการเคลื่อนถ่ายเอกสารบริการประชาชน สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ
จำนวน ๑ รายการ**

สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะจัดทำเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการถ่ายเอกสารสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการคัดถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

ระยะเวลา ๑ ปี โดยการคัดเลือกผู้ให้บริการฯ จะพิจารณาจากผู้ที่เสนอรายละเอียด ขนาดกระดาษ เอ ๔, เอฟ ๓๕, บี ๔ และ เอ ๓ ถูกต้อง ตามเงื่อนไข และราคาค่าบริการถ่ายเอกสารในอัตราที่ต่ำสุด ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องไปดำเนินการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรปราการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าไฟฟ้า ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องนำส่งค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อยืนยันเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ ในอัตราเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาทโดยเดือน เป็นประจำทุกเดือน

ผู้ยืนข้อเสนอกำลังมองมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกรัฐวินัยรับการยื่นข้อเสนอหรือสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกเรียกให้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการทำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นบุคคลธรรมดายหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานที่ดิน
จังหวัดสมุทรปราการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้าศึกษาไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารหรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการให้บริการถ่ายเอกสาร

๑. ผู้ให้บริการต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีประสิทธิภาพสูง มีคุณภาพดีมีความคมชัด อย่างน้อย จำนวน ๑ เครื่อง โดยจะต้องแนบเอกสารการเสนอราคา

๒. ผู้ให้บริการต้องจัดการกำกับ ดูแล รักษา ทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสารให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ดี หากมีสิ่งใดที่เกิดขึ้นจากความชำรุดบกพร่องจนอาจจะเป็นเหตุให้ใช้งานไม่ได้ให้จัดการแก้ไขซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ทันที หรืออย่างช้าไม่เกินภายใน ๑ วันทำการ โดยผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๓. ผู้ให้บริการจะต้องจัดการกระดาษถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. ผู้ให้บริการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสารทุกชนิด หมึก และอะไหล่ของเครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการถ่ายเอกสารให้เพียงพอต่อการ ให้บริการตลอดเวลา

๕. ผู้ให้บริการต้องจัดหาพนักงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ให้บริการทุกวันทำการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖. ผู้ให้บริการต้องทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการติดตั้งตลอดจนค่าไฟฟ้า

๗. ผู้ให้บริการต้องดูแลความสะอาดบริเวณที่ให้บริการ รวมถึงจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dol.go.th/samutprakan หรือ Facebook/ สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ หรือ Line@ที่ดินสมุทรปราการ หรือสอบถามโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๘๕๕-๐๐๓๗ ต่อ ๑๐๑, ๑๐๔ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกริชา คงโกษย)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรปราการ